

赤壁市市场监督管理局 2026 年度部门预算 目录

第一部分部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、人员情况
- 三、年度主要工作任务
- 四、部门预算单位构成

第二部分 2026 年部门预算编制情况及说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况说明
- 三、部门预算支出情况说明
- 四、预算收支增减变化情况
- 五、政府性基金预算支出情况说明
- 六、国有资本经营预算支出情况说明
- 七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况

说明

- 八、机关运行经费安排情况说明
- 九、政府采购预算情况说明
- 十、国有资产占用情况说明
- 十一、绩效目标设置情况说明
- 十二、政府购买服务情况说明
- 十三、政府债务情况说明

第三部分名词解释

第四部分 2026 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表（按功能科目到项级）
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能科目到项级）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济科目到款级）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表（按功能科目到项级）
- 九、国有资本经营预算支出表（按功能科目到项级）
- 十、政府采购预算表
- 十一、部门整体绩效目标申报表

第一部分部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理总局的方针、政策和有关法律法规，组织实施质量强市战略、食品安全战略、药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位以及个体工商户等市场主体的登记注册工作。负责市场主体信息公示和共享机制建设。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织市场监管综合执法工作。加强市场监管综合执法队伍建设，落实将盐业执法整合纳入市场监管执法相关工作。推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件和有重大影响的跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据省市场监督管理局委托，开展相关反垄断调查工作。

5、负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格和收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导广告业发展，监督管理广告行为。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。协调推进区域品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。承担市实施质量强市战略委员会日常工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅

炉环境保护标准的执行情况。承担市特种设备安全专业委员会日常工作。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。

10、实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11、负责药品安全监督管理。监督实施药品标准及分类管理制度，监督实施质量管理规范。组织开展药品不良反应监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导药品生产、经营环节的许可、备案、检查以及药品生产、经营、使用环节违法行为的查处。组织实施执业药师资格准入制度及执业药师注册工作。负责现代医药产业人才队伍建设。配合有关部门指导药品行业生产经营企业做好生态环境保护和污染防治工作。

12、负责医疗器械安全监督管理。监督实施医疗器械标准及分类管理制度，监督实施医疗器械经营质量管理规范。组织开展医疗器械不良事件监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导医疗器械生产、
15 个，设计量检定测试所、12315 投诉举报中心、登记注册经营环节的许可、备案、检查以及医疗器械生产、经营、使

用环节违法行为的查处。配合有关部门指导医疗器械行业生产经营企业做好生态环境保护和污染防治工作。

13、负责化妆品安全监督管理。组织监督实施化妆品标准及分类管理制度，监督实施化妆品质量管理规范。组织开展化妆品不良反应监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导化妆品生产环节的许可、备案、检查以及化妆品生产、经营环节违法行为的查处。

14、负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

15、负责统一管理标准化工作。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准的制修订工作。依法对标准的实施进行监督，规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。承担市标准化工作领导小组日常工作。

16、负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度，依法监督管理认证认可和合格评定工作。

18、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按照规定承担应对技术性贸易措施有关工作。

19、负责知识产权监督管理。拟订并组织实施知识产权

创造、保护和运用的政策、规划，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，承担驰名商标、原产地地理标志、官方标志和展会的知识产权以及商标专用权等相关保护指导工作。保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

20、承担市政府食品药品安全委员会日常工作。

21、完成上级交办的其他任务。

（二）机构设置

目前，全局核定内设机构 19 个（包括办公室、法规股、食品安全协调股、登记注册与许可股、消费者权益保护股、信用监督股、网络交易与合同监督股、广告监督股、食品生产流通监督股、餐饮服务监督股、药品医疗器械（化妆品）监督股、质量安全监督抽检监测股、质量发展股、特种设备安全监察股、标准计量与认证监管股、价格监督检查和反不正当竞争股、知识产权股、规划财务审计股、人事股），综合执法大队、食品快速检测中心、登记注册与行政许可服务中心、信息中心、市个体私营企业协会秘书处、市消费者委员会秘书处等局属事业单位 8 个。派出机构(副科级) 15 个（蒲圻、赤马港、火车站、铁山、中伙铺、陆水湖、赵李桥、官塘、车埠、神山、新店、赤壁、羊楼洞文化旅游区、余家桥、黄盖湖等 15 个基层市场监管所）。

二、人员情况

赤壁市市场监督管理局核定行政编制 117 个，事业编制 140 个。其中现有在岗有编人数 213 人，退休人员 183 人。

三、年度主要工作任务

（一）聚焦全面深化改革，在激发各类经营主体活力展现新作为。在准入退出上提效率。巩固企业开办“1050”标准，深化“高效办成一件事”改革、注册资本认缴登记制度、“企业迁移一件事”、企业注销“一件事”改革。探索和完善经营主体强制退出和另册管理制度，推动经营异常企业有序退出市场。持续优化企业开办“一网通办”，进一步压缩审批时限，降低准营门槛。在精准帮扶上强支撑。深入推进个体工商户分型分类精准帮扶，支持中小企业和个体工商户发展；主动为经营主体提供政策咨询、法律指引和信息服务，提升政务服务效率。在减负松绑上优环境。健全涉企收费长效监管机制，坚持强化执法监督和优化监管方式并重。深入推进“扫码入企 综合查一次”协同监管机制；大力推行服务型执法，实行包容审慎机制，全面实施市场监管领域“首违不罚”“轻微免罚”清单，推动监管既“无事不扰”又“无处不在”。

（二）聚焦破除壁垒规范秩序，在维护公平竞争环境上实现新突破。在制度规则上强基固本。严格落实统一市场基础制度规则，完善知识产权保护、市场准入、公平竞争、社会信用等机制；深化公平竞争审查刚性约束，确保政策措施审查率和重大政策会审率达到100%，从源头防止不当市场干预。在市场壁垒上靶向攻坚。消除要素获取、资质认定、招标投标、政府采购等方面壁垒，破除融入全国统一大市场的体制机制障碍。在竞争秩序上严管重治。综合整治“内卷式”

竞争，加强对企业过度低价竞争的合规引导，深入治理低价倾销、虚假宣传、假冒伪劣、违法广告等突出问题；聚焦民生、网络、平台等重点领域，强化反垄断和反不正当竞争执法，坚决纠治利用市场优势地位挤压中小经营者发展空间等行为，确保不正当竞争案件核查处置率达到 100%，统一市场监管执法，推动形成高效规范、公平竞争的市场秩序。

（三）聚焦质量强市与创新发展，在推动高质量发展上作出新贡献。在产业赋能上精准发力。统筹推进质量强企、强链、强县建设。实施制造业“增品种、提品质、创品牌”行动，聚焦纺织业开展“一对一”质量技术帮扶；力争 1-2 家企业入库“湖北精品”，扩容首席质量官队伍，完善质量奖梯度培育体系。实施重点产业链质量提升行动，优化“一链一策”帮扶机制，推进 1 个省级产业链质量提升项目。深化质量强市建设，争创全国质量强县培育创新试点。在技术支撑上夯实根基。投入 300 万元升级改造计量检测设备，服务高新技术和新兴产业需求；全面推行首席质量官制度，推动规上企业普遍开展先进质量管理体系认证。强化标准引领，加快构建低空经济、绿色低碳等领域标准体系，力争建成 1 个国家级标准化试点示范项目。在创新驱动上提质增效。力争每万人口发明专利拥有量突破 6 件、高价值发明专利达 1.5 件。完成赤壁青砖茶国家地理标志产品保护示范区建设。探索数据知识产权登记与权益保护，加大执法力度，严打商标侵权、假冒专利和地理标志冒用等违法行为。

（四）聚焦统筹发展和安全，在筑牢安全底线上体现新

担当。在食品安全上织密防线。严格落实“四个最严”要求。压实食品安全“两个责任”，完善全链条监管机制，落实网格化监管责任，实现“区域定格、网格定人、人员定责”。食品安全抽检任务总批次数不少于4批次/千人。推动学校、养老机构食堂和中大型餐饮服务单位食品安全管理人员配备率达100%；学校和养老机构“互联网+明厨亮灶”与鄂食安平台接入率100%；食品生产流通经营主体接入省局“互联网+AI监管”平台。全面推广使用“放心餐饮社会监督码”。在药械监管上强化溯源。加强药品、医疗器械、化妆品流通使用环节监督检查，强化特殊药品管理；重点加强对农村卫生室、卫生院等基层医疗机构药械质量监管；加快药品信息化追溯体系建设，提升全链条可追溯、可管控能力。在工业品管上严控风险。聚焦燃气具、电动自行车、建筑保温材料等涉及人身健康和生命财产安全的重点工业产品，加强监督抽查和风险监测；违法线索处置率达到100%；工业产品质量合格率稳定在90%以上，守牢民生产品质量安全底线。在特种设备上闭环治理。统筹推进市场监管领域安全生产治本攻坚三年行动。加强老旧电梯、气瓶、压力管道、锅炉、起重机械等特种设备的安全监察；稳步推进住宅加装电梯和老旧电梯更新改造；加大力度开展燃气压力管道专项排查整治。督促使用单位落实安全主体责任；坚决防范遏制重特重大事故。

（五）聚焦消费提振与权益保护，在改善消费环境上取得新成效。在维权机制上高效畅通。强化消费者权益保护，

畅通 12315 投诉举报渠道；完善 ODR（在线消费纠纷解决）机制，确保消费投诉按时办结率达到 100%。大力推进“线下购物无理由退货”等承诺活动。在重点领域上靶向监管。针对老年消费、互联网消费等热点难点，加大监管力度；严厉查处侵害消费者权益的行为。强化网络交易全链条监管，规范线上经营行为，督促网络交易平台落实网络安全主体责任；强化消费者个人信息保护。在供给质量上协同提升。深入开展消费品质量提升行动，加强公共服务质量监测，保持满意度处于“满意”区间；推动消费品合格率不低于全省平均水平，公共服务质量监测评分处于咸宁市领先地位。

（六）聚焦治理能力现代化，在提升监管效能上探索新路径。在智慧监管上创新模式。全面应用赤壁市场监管一体化智慧云平台开展综合监管，推广非现场监管、穿透式监管等新型监管方式。在执法规范上严控裁量。加强法律法规学习，严格规范公正文明执法，规范执法程序和自由裁量权，防范“类案不同罚”，增强执法公信力。在基层基础上固本强基。提升市场监管所标准化规范化建设，配齐基层执法装备、配强所长。落实总局开展市场监管执法队伍“清风铁纪”教育整顿专项行动，打造政治过硬、业务精湛、作风优良的基层市场监管铁军，为治理能力现代化提供坚强组织保障。

四、部门预算单位构成

赤壁市市场监督管理局部门预算单位由赤壁市市场监督管理局本级构成无二级预算单位。

第二部分 2026 年部门预算编制情况及说明

一、部门预算收支总体情况

按照预算管理规定，赤壁市市场监督管理局 2026 年部门预算的编制实行综合预算制度，所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算收入、政府性基金预算收入、专户管理的事业收入、其他资金、上年结转资金；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生支出、住房保障支出等。赤壁市市场监督管理局 2026 年收支总预算 4853 万元。

二、部门预算收入情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年收入预算 4853 万元，其中：财政拨款收入 4853 万元，占 100%；政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；专户管理的事业收入 0 万元，占 0%；其他资金 0 万元，占 0%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、部门预算支出情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年支出预算 4853 万元，其中：基本支出 4056 万元，占 83.58%；项目支出 797 万元，占 16.42%。

四、预算收支增减变化情况

赤壁市市场监督管理局 2026 年收入预算总额为 4853 万元，比上年减少 706.58 万元，减少 12.71%，其中：财政拨款收入 4853 万元，政府性基金预算收入 0 万元，专户管理的事业收入 0 万元，其他资金 0 万元，上年结转 0 万元。减少主要原因：响应财政过紧日子要求，压减项目支出。

赤壁市市场监督管理局 2026 年支出预算总额为 4853 万

元，比上年减少 706.58 万元，减少 12.71%，其中：基本支出 4056 万元；项目支出 797 万元。减少主要原因：响应财政过紧日子要求，压减项目支出。

五、政府性基金预算支出情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年无政府性基金预算支出

六、国有资本经营预算支出情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年无国有资本经营预算支出。

七、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本预算反映部门年度“三公”经费预算情况。赤壁市市场监督管理局本年“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 75.75 万元，占“三公”经费的 96.19%；公务接待费支出 3 万元，占“三公”经费的 3.81%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是本单位无出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 75.75 万元，比上年减少 5 万元，主要原因是厉行节约，压减“三公”经费。其中：

（1）公务用车购置费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是本单位无公务用车购置费支出。

（2）公务用车运行维护费预算支出 75.75 万元，比上年减少 5 万元，主要原因是厉行节约，压减“三公”经费。

3. 公务接待费预算支出 3 万元，比上年减少 16 万元，

主要原因是厉行节约，压减“三公”经费。

赤壁市市场监督管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 1 万元，比上年减少 4 万元，主要原因是厉行节约，压减会议费。

赤壁市市场监督管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1 万元，比上年减少 2 万元，主要原因是厉行节约，压减培训费。

八、机关运行经费安排情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年机关运行经费预算 390.32 万元，其中：办公费 20 万元、印刷费 10 万元、水电费 37 万元、邮电费 13.63 万元、差旅费 10 万元、维修(护)费 5 万元、租赁费 6 万元、会议费 1 万元、培训费 1 万元、公务接待费 3 万元、专用材料费 3 万元、劳务费 5 万元、委托业务费 1 万元、工会会费 49.29 万元、公务用车运行维护费 1.75 万元、其他交通费用 122.26 万元、其他商品和服务支出 101.39 万元。占预算总额的 8.04%，比上年减少 35.78 万元，减少 8.4%。减少原因：调出、辞职及退休共减少 10 人，公用经费相应减少。

九、政府采购安排情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年政府采购预算 369.3 万元，其中货物类采购预算 55.3 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 314 万元。比上年减少 33.7 万元，减少 8.36%。减少原因：响应财政过紧日子要求，压减一般性支出，政府采购预算相应减少。

十、国有资产占用情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年管理、维护、使用房屋建筑面积合计平方米，其中：办公用房 25763.41 平方米，专用房屋 0 平方米。部门机动车辆（实有数）30 辆，其中：保留公务用车 1 辆，执法执勤用车 26 辆，特种专业技术用车 1 辆，业务用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、绩效目标设置情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年共 7 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 797 万元。

部门预算绩效开展情况：

根据预算绩效管理工作要求，对 2026 年度部门整体支出及项目支出预算编制了绩效目标，共涉及部门整体支出 1 个，支出项目 7 个。绩效目标编制覆盖率 100%。

从绩效目标设立情况来看，项目立项规范，指标设置基本合理；项目管理规范，制度执行有效，财务制度完善。

2026 年将认真组织开展项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作，并充分运用绩效评价结果，调整设置的指标体系和绩效目标，加快建立绩效导向的预算管理制度。

重点项目预算的绩效目标：

食品安全等检验经费 267 万元。按国家相关要求和规定对我市食品、药品、医疗器械、化妆品及产（商）品质量进行监督抽检，宏观掌握全市食品、产（商）品、化妆品、药品、医疗器械等质量安全状况，防范质量安全事故发生。

十二、政府购买服务情况说明

根据现行政府购买服务指导目录，赤壁市市场监督管理局 2026 年无政府购买服务支出。

十三、政府债务情况说明

赤壁市市场监督管理局 2026 年无新增政府债务情况。

第三部分名词解释

（一）财政拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级财政部门交办任务相应安排的资金。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置费及运行费。

1. 因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置费及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待支出。

（六）公务用车：指单位用于履行公务的车辆，包括领

导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

（七）机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2026 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

收 入		支 出		单位：万元	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4853.00	201一般公共服务支出	3540.59	支出类别分类	4853.00
二、政府性基金预算财政拨款收入		202外交支出		一、人员类项目支出	3665.68
三、国有资本经营预算财政拨款收入		203国防支出		工资福利支出	3332.04
四、财政专户管理资金收入		204公共安全支出		对个人和家庭的补助	333.64
五、单位资金收入		205教育支出		二、运转类项目支出	436.32
		206科学技术支出		公用经费项目支出	390.32
		207文化旅游体育与传媒支出		其他运转类项目支出	46.00
		208社会保障和就业支出	810.30	三、特定目标类项目支出	751.00
		209社会保险基金支出		本级支出项目	751.00
		210卫生健康支出	206.35	转移性支出项目	
		211节能环保支出			
		212城乡社区支出			
		213农林水支出			
		214交通运输支出		部门预算支出经济分类	4853.00
		215资源勘探信息等支出		301工资福利支出	3332.04
		216商业服务业等支出		302商品和服务支出	1141.32
		217金融支出		303对个人和家庭的补助	333.64
		219援助其他地区支出		307债务利息及费用支出	
		220自然资源海洋气象等支出		309资本性支出(基本建设)	
		221住房保障支出	295.75	310资本性支出	46.00
		222粮油物资储备支出		311对企业补助(基本建设)	
		223国有资本经营预算支出		312对企业补助	
		224灾害防治及应急管理支出		313对社会保障基金补助	
		227预备费		399其他支出	
		229其他支出			
		230转移性支出			
		231债务还本支出			
		232债务付息支出			
		233债务发行费用支出			
		234抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	4853.00	本年支出合计	4853.00	本年支出合计	4853.00
六、上年结余结转		结转下年		结转下年	
其中：一般公共预算					
政府性基金预算					
单位资金					
收入总计	4853.00	支出总计	4853.00	支出总计	4853.00

二、部门收支预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	上年结余（转）				一般公共预算	政府性基金	社保基金	国有资本经营预算	纳入专户管理的非税	事业收入	事业单位经营收入	附属单位上缴收入	往来收入	上级补助收入	其他收入	融资借款
			小计	公共预算结转	政府性基金结转	其他结余												
*	*	1	2	3	4	5	6	11	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	合计	4853.00					4853.00											
015	赤壁市市场监督管理局	4853.00					4853.00											
015001	赤壁市市场监督管理局本级	4853.00					4853.00											

三、部门支出预算总表（按功能科目到项级）

四、财政拨款收支预算总表

收 入		支 出			
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4853.00	201一般公共服务支出	3540.59	支出类别分类	4853.00
经费拨款（补助）	4056.00	202外交支出		一、人员类项目支出	3665.68
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	797.00	203国防支出		工资福利支出	3332.04
上级补助收入		204公共安全支出		对个人和家庭的补助	333.64
一般债券		205教育支出		二、运转类项目支出	436.32
外国政府和国际组织贷款		206科学技术支出		公用经费项目支出	390.32
外国政府和国际组织增款		207文化旅游体育与传媒支出		其他运转类项目支出	46.00
二、政府性基金预算财政拨款收入		208社会保障和就业支出	810.30	三、特定目标类项目支出	751.00
本级基金		209社会保险基金支出		本级支出项目	751.00
专项债券		210卫生健康支出	206.35	转移性支出项目	
上级基金		211节能环保支出			
三、国有资本经营预算财政拨款收入		212城乡社区支出			
		213农林水支出			
		214交通运输支出		部门预算支出经济分类	4853.00
		215资源勘探信息等支出		301工资福利支出	3332.04
		216商业服务业等支出		302商品和服务支出	1141.32
		217金融支出		303对个人和家庭的补助	333.64
		219援助其他地区支出		307债务利息及费用支出	
		220自然资源海洋气象等支出		309资本性支出（基本建设）	
		221住房保障支出	295.75	310资本性支出	46.00
		222粮油物资储备支出		311对企业补助（基本建设）	
		223国有资本经营预算支出		312对企业补助	
		224灾害防治及应急管理支出		313对社会保障基金补助	
本年收入合计	4853.00	本年支出合计	4853.00	本年支出合计	4853.00
二、上年结余结转		结转下年		结转下年	
收入总计	4853.00	支出总计	4853.00	支出总计	4853.00

五、一般公共预算支出表（按功能科目到项级）

单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	合计	基本保障支出			项目支出	项目支出不可	事业单位经营	对附属单位补	上缴上级支出
			小计	人员经费支出	标准公用经费支出					
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	合计	4853.00	4056.00	3665.68	390.32	797.00				
015	赤壁市市场监督管理局		4056.00	3665.68	390.32	797.00				
015001	赤壁市市场监督管理局本级		4056.00	3665.68	390.32	797.00				
201	一般公共服务支出		2743.59	2353.28	390.32	797.00				
20138	市场监督管理事务		2743.59	2353.28	390.32	797.00				
2013801	行政运行	2743.59	2743.59	2353.28	390.32					
2013802	一般行政管理事务	137.00				137.00				
2013804	经营主体管理	97.00				97.00				
2013805	市场秩序执法	187.00				187.00				
2013810	质量基础	55.00				55.00				
2013816	食品安全监管	321.00				321.00				
208	社会保障和就业支出		810.30	810.30						
20805	行政事业单位养老支出		802.84	802.84						
2080501	行政单位离退休	322.66	322.66	322.66						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	320.12	320.12	320.12						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	160.06	160.06	160.06						
20899	其他社会保障和就业支出		7.46	7.46						
2089999	其他社会保障和就业支出	7.46	7.46	7.46						
210	卫生健康支出		206.35	206.35						
21011	行政事业单位医疗		206.35	206.35						
2101101	行政单位医疗	206.35	206.35	206.35						
221	住房保障支出		295.75	295.75						
22102	住房改革支出		295.75	295.75						
2210201	住房公积金	295.75	295.75	295.75						

六、一般公共预算基本支出表（按经济科目到款级）

单位编码	单位名称（科目）	合计
*	*	1
	合计	4056.00
015	赤壁市市场监督管理局	4056.00
015001	赤壁市市场监督管理局本级	4056.00
301	工资福利支出	3332.04
30101	基本工资	1013.25
30102	津贴补贴	440.22
30103	奖金	674.91
30107	绩效工资	213.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	320.12
30109	职业年金缴费	160.06
30110	职工基本医疗保险缴费	206.35
30112	其他社会保障缴费	7.46
30113	住房公积金	295.75
302	商品和服务支出	390.32
30201	办公费	20.00
30202	印刷费	10.00
30205	水费	5.00
30206	电费	32.00
30207	邮电费	13.63
30211	差旅费	10.00
30213	维修（护）费	5.00
30214	租赁费	6.00
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	3.00
30218	专用材料费	3.00
30226	劳务费	5.00
30227	委托业务费	1.00
30228	工会经费	49.29
30231	公务用车运行维护费	1.75
30239	其他交通费用	122.26
30299	其他商品和服务支出	101.39
303	对个人和家庭的补助	333.64
30302	退休费	322.66
30305	生活补助	10.98

七、一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项目	预算数
合计	78.75
1. 因公出国（境）费用	
2. 公务接待费	3.00
3. 公车购置及运行维护费	75.75
其中：公务用车运行维护费	75.75
公务用车购置	

八、政府性基金预算支出表（按功能科目到项级）

单位名称：赤壁市市场监督管理局												单位：万元	
单位编码	单位名称 (科目)	合计	基本保障支出			项目支出				项目支出 不可预见 费	事业单位 经营支出	对附属单 位补助支 出	上缴上级 支出
			小计	人员经费 支出	标准公用 经费支出	小计	经常性项 目	当年一次 性项目	跨年一次 性项目				
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
注：本单位无政府性基金预算支出，空表列示													

九、国有资本经营预算支出表（按功能科目到项级）

单位名称：赤壁市市场监督管理局										单位：万元		
单位编码	单位名称 (科目)	合计	基本保障支出			项目支出				事业单位 经营支出	对附属单 位补助支 出	上缴上级 支出
			小计	人员经费 支出	标准公用 经费支出	小计	经常性项 目	当年一次 性项目	跨年一次 性项目			
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
注：本单位无国有资本经营预算支出，空表列示。												

十、政府采购预算表

单位名称：赤壁市市场监督管理局

单位：万元

单位代码	单位名称	项目	采购预算项目名称	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(元)	计量单位	采购金额		
												采购金额合计(万元)	其中面向中小企业(万元)	其中面向小微企业(万元)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合计											369.30	253.00	116.30
11	行政政法股											369.30	253.00	116.30
015	赤壁市市场监督管理局本级											369.30	253.00	116.30
015001									218	3288500		369.30	253.00	116.30
015001	赤壁市市场监督管理局本级 日常办公费	赤壁市市场监督管理局	印刷	[C23090199]其他印刷服务	[2013801]行政运行	[30202]印刷费	预算安排	经费拨款补助	1	70000	批	7.00		7.00
015001	赤壁市市场监督管理局本级 日常办公费	赤壁市市场监督管理局	办公用纸	[A05040101]复印纸	[2013801]行政运行	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	1	30000	批	3.00		3.00
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	办公桌	[A05010201]办公桌	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	50	500	张	2.50		2.50
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	空调	[A02061804]空调机	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	22	14000	台	15.00		15.00
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	沙发	[A05010301]办公椅	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	20	2000	张	4.00		4.00
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	办公椅	[A05010301]办公椅	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	50	1000	张	5.00		5.00
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	复印机	[A02020100]复印机	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	2	29000	台	5.80		5.80
015001	赤壁市市场监督管理局	信息系统运行维护项目	打印机	[A02021003]A4黑白打印机	[2013802]一般行政管理事务	[31002]办公设备购置	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	65	2000	台	13.00		13.00
015001	赤壁市市场监督管理局 环境经费	市场主体及优化营商环境	印刷服务	[C23090199]其他印刷服务	[2013804]经营主体管理	[30202]印刷费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	133000	批	13.30		13.30
015001	赤壁市市场监督管理局	市场秩序执法监管经费	车辆维修和保养服务	[C23120301]车辆维修和保养服务	[2013805]市场秩序执法	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	160000	批	16.00		16.00
015001	赤壁市市场监督管理局	市场秩序执法监管经费	复印纸	[A05040101]复印纸	[2013805]市场秩序执法	[30201]办公费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	70000	批	7.00		7.00
015001	赤壁市市场监督管理局	市场秩序执法监管经费	车辆保险	[C18040102]财产保险服务	[2013805]市场秩序执法	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	150000	批	15.00		15.00
015001	赤壁市市场监督管理局	市场秩序执法监管经费	车辆加油	[C23120302]车辆加油、添加燃料服务	[2013805]市场秩序执法	[30231]公务用车运行维护费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	250000	批	25.00	25.00	
015001	赤壁市市场监督管理局	食品药品质量安全监管经费	印刷服务	[C23090199]其他印刷服务	[2013816]食品安全监管	[30202]印刷费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	97000	批	9.70		9.70
015001	赤壁市市场监督管理局	食品安全检验经费	抽检服务	[C990000000]其他服务	[2013816]食品安全监管	[30227]委托业务费	预算安排	其他纳入一般公共预算管理的非	1	2280000	批	228.00	228.00	

十一、部门整体绩效目标申报表

部门(单位)名称(盖章)	赤壁市市场监督管理局					
填报人	蒋琴		联系电话	13886524088		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2024 年	2025 年
	收入构成	财政拨款	4853.00	100%	6059.64	5559.58
		财政专户管理资金				
		单位资金				
		合计		100%		
	支出构成	人员类项目支出	3665.68	75.53%	4096.23	3937.48
		运转类项目支出	390.32	8.04%	469.40	426.10
		特定目标类项目支出	797.00	16.43%	1494.00	1196.00
		合计	4853.00	100%	6059.64	5559.58
部门职能概述	1、负责市场综合监督管理和知识产权管理；2、负责市场主体统一登记注册。3、负责组织市场监管综合执法工作。4、负责反垄断统一执法；5、负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。6、负责宏观质量管理；7、负责产品质量安全监督管理。7、负责特种设备安全监督管理。8、负责食品安全监督管理综合协调。9、负责食品安全监督管理。10、负责医疗器械安全监督管理。11、负责化妆品安全监督管理。12、负责统一管理计量工作。13、负责统一管理标准化工作；14、负责知识产权监督管理。15、负责统一管理检验检测工作；16、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作；17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作；18、承担市政府食品药品安全委员会日常工作；20、完成上级交办的其他任务。					
年度工作任务	1. 聚焦全面深化改革，在激发各类经营主体活力展现新作为。 2. 聚焦破除壁垒规范秩序，在维护公平竞争环境上实现新突破。 3. 聚焦统筹发展和安全，在筑牢安全底线上体现新担当。					
长期目标：（截止2026年）	1. 聚焦全面深化改革，在激发各类经营主体活力展现新作为。 2. 聚焦破除壁垒规范秩序，在维护公平竞争环境上实现新突破。 3. 聚焦统筹发展和安全，在筑牢安全底线上体现新担当。					

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
	在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
	项目支出成本控制	会议费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		“三公经费”变动率	≤0%	预算支出标准	绩效基本型
		培训费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	行业标准	绩效基本型
		工作计划健全性	健全	行业标准	绩效基本型
	预算编制	预算编制科学性	科学	行业标准	绩效基本型
		预算编制合理性	合理	行业标准	绩效基本型
		立项规范性	规范	行业标准	绩效基本型
		预算调整率	0%	行业标准	绩效基本型
	预算执行	预算执行率	100%	行业标准	绩效基本型
		结转结余率	0%	行业标准	绩效基本型
		政府采购执行率	100%	行业标准	绩效基本型
		非税收入预算完成率	≥100%	行业标准	绩效基本型
	绩效管理	事前绩效评估完成率	100%	行业标准	绩效基本型
		绩效目标合理性	合理	行业标准	绩效基本型
		绩效监控开展率	100%	行业标准	绩效基本型
		绩效评价覆盖率	100%	行业标准	绩效基本型
		评价结果应用率	100%	行业标准	绩效基本型
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	行业标准	绩效基本型
		资产管理规范性	规范	行业标准	绩效基本型
	财务管理	财务管理制度健全性	规范	行业标准	绩效基本型
		会计核算规范性	规范	行业标准	绩效基本型
		资金使用合规性	合规	行业标准	绩效基本型

履职效能	激发各类经营主体活力	企业双随机抽查户数	30	历史标准	绩效基本型
		经营主体培育数量	20000	历史标准	绩效基本型
		认证企业扶持	4家	历史标准	绩效基本型
		市场主体开办、注销办结率	100%	历史标准	绩效基本型
		企业信用信息公示率	≥90%	历史标准	绩效基本型
		认证现场检查抽查率	5%	历史标准	绩效基本型
		检验检测机构资质认定获证企业检查比例	50%	历史标准	绩效基本型
	筑牢安全底线	食品抽检批次	2280	历史标准	绩效基本型
		食品快速检测	5000	历史标准	绩效基本型
		工业产业质量抽检	200	历史标准	绩效基本型
		电梯、城镇燃气、锅炉等重点领域开展专项检查次数	50	历史标准	绩效基本型
		食品抽检批次网上公布率	100%	历史标准	绩效基本型
		不合格核查处置率	100%	历史标准	绩效基本型
		问题电梯处置率	100%	历史标准	绩效基本型
	维护公平竞争环境	执法稽查案件数	300	历史标准	绩效基本型
		受理消费者投诉举报调解处理	≥100件	历史标准	绩效基本型
		执法案件处理率	100%	历史标准	绩效基本型
		公平竞争审查交叉评估覆盖率	100%	历史标准	绩效基本型
		受理消费者投诉举报电话接通率	≥90%	历史标准	绩效基本型
		受理消费者投诉举报回复率、有效处置率	100%	历史标准	绩效基本型
社会效应	社会效益	重特大食品安全事故数	0起	历史标准	绩效基本型
可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	良好	历史标准	绩效基本型
		行政管理体制改革成效	良好	历史标准	绩效基本型
	人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	历史标准	绩效基本型
		干部队伍体系建设规划情况	良好	历史标准	绩效基本型
		高学历、高层次人才储备率	良好	历史标准	绩效基本型
	科技支撑	信息化建设情况	良好	历史标准	绩效基本型
		信息化维护情况	良好	历史标准	绩效基本型
满意度	服务对象满意度	市场主体业务办理满意度	≥90%	其他标准	绩效基本型
		食品安全公众满意度	≥80%	其他标准	绩效基本型
	联系部门满意度	联系部门满意度	≥80%	其他标准	绩效基本型